

PROJEKT ORGANIZACYJNY
NIEPUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „TIK TAK” W BLACHOWNI
z dnia 22 czerwca 2019 r.

ROZDZIAŁ I
Podstawa prawna

§ 1

Niepubliczny Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. z późn. zm. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
3. Niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ II
Informacje ogólne

§ 2

1. „**Niepubliczny Punkt Przedszkolny Tik Tak**” jest ustaloną nazwą niepublicznego punktu przedszkolnego zwanego dalej punktem przedszkolnym.
2. Miejsce prowadzenia punktu przedszkolnego: ul. Bukowa 59, 42-290 Blachownia.
3. Organ prowadzący punkt przedszkolny: osoba fizyczna – Łukasz Norman.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Częstochowie.
5. W rejestrze RSPO prowadzonym przez MEN Punkt Przedszkolny znajduje się pod numerem 120409.

ROZDZIAŁ III
Organizacja Punktu Przedszkolnego i odpłatność

§ 3

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje 12 miesięcy w roku, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
2. Punkt Przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
3. Punktu przedszkolny kontaktuje się z Rodzicami, telefonicznie, mailowo jak również przez podstronę z dostępem przez weryfikację hasłem na witrynie placówki www.tiktak-przedszkole.com, gdzie zamieszczane są istotne bieżące informacje służące bieżącej działalności placówki.
4. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny może ustalić dwie przerwy wakacyjne w ciągu roku: 5 dni roboczych w okresie zimowym i 10 dni roboczych w okresie letnim. Termini-

ny przerw organ prowadzący podaje do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów z kilkumiesięcznym wyprzedzeniem.

5. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowej przerwy w działalności punktu przedszkolnego w okresie letnim, wynikającym z przeprowadzenia koniecznych prac remontowych lub modernizacyjnych. Termin przerwy organ prowadzący zobowiązany jest podać rodzicom/prawnym opiekunom z wyprzedzeniem dwumiesięcznym.
6. W punkcie przedszkolnym funkcjonuje tzw. kalendarz wydarzeń przedszkolnych dostępny na witrynie internetowej placówki.
7. Punkt przedszkolny zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu otwarcia placówki lub jej zamknięcia w niektóre dni w roku w kontekście tzw. długich weekendów. Są to ustalone z góry dni już na początku roku szkolnego, a ich wykaz jest ujęty w kalendarzu wydarzeń przedszkolnych dostępnym dla Rodzica na stronie internetowej placówki.
8. Nabór do punktu przedszkolnego odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń i trwa przez cały rok kalendarzowy.
9. Warunkiem przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełnienie przez rodzica lub opiekuna prawnego „*KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA*” oraz uiszczenie wpisowego o którym mowa w *UMOWIE ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*.
10. Ilość miejsc w punkcie przedszkolnym jest zgodna z normami ustalonymi w Rozporządzeniu o którym mowa powyżej i wynosi 15 osób.
11. Punkt Przedszkolny zapewnia wychowankom leżakowanie.
12. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2,5 roku, są samodzielne i komunikują swoje potrzeby fizjologiczne.
13. Dziecko przyprowadzone do punktu przedszkolnego musi być zdrowe (bez objawów chorobowych tj.: gorączka, ostry kaszel, wymioty, biegunka) w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na teren placówki w tym dniu.
14. Dziecko ma obowiązek posiadać obuwie zmienne, piżamę, pościel, dodatkową bieliznę, ewentualną odzież na przebranie oraz fartuch do zajęć plastycznych.
15. Punkt Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione i pozostawione na terenie placówki wartościowe rzeczy.

§ 4

1. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać rodzice, prawni opiekunowie lub upoważniona przez nich osoba wymieniona w *DEKLARACJI ODBIORU*.
2. Dziecko należy przyprowadzać do punktu przedszkolnego w godzinach 7.00 – 8.45, a odbierać od godziny 15.15 (dotyczy dzieci korzystających z zapewnionego posiłku).

W przypadku, gdy dziecko nie będzie korzystało z posiłku, godziny odbioru i czas przebywania należy uzgodnić indywidualnie z nauczycielem punktu przedszkolnego.

§ 5

1. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest przez:
 - a. Rodziców, w formie płatności czesnego, wpisowego oraz opłat za wyżywienie.
 - b. Dotacje z Urzędu Miasta i Gminy Blachownia
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka przyjętego lub już uczęszczającego do punktu przedszkolnego, którzy rezygnują z miejsca w placówce, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji do 5. dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zapadła decyzja o rezygnacji. W razie niezłożenia pisemnego powiadomienia w określonym terminie, zobowiązani są do uregulowania czesnego za określone miesiące, aż do momentu złożenia rezygnacji.
3. Warunki i zasady opłaty za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym ustala organ prowadzący, a określa *UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO* zawarta z jednym z Rodziców dziecka.
4. Punkt Przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dla przebywających w nim wychowanków: śniadanie, dwudaniowy obiad wraz z podwieczorkiem.
5. Żywnienie dzieci w punkcie przedszkolnym odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywieniowymi, a posiłki dostarczane są przez firmę cateringową Kmicic z siedzibą w Blachowni.
6. Punkt Przedszkolny nie jest wyposażony w lodówkę.
7. Do punktu przedszkolnego nie wolno przynosić własnych posiłków.
8. Punkt Przedszkolny zapewnia dla wychowanków w nieograniczonym zakresie dostęp do zimnych napojów w postaci zwykłej niegazowanej wody z sokiem, soków, herbaty owocowej.
9. Do drugiego śniadania punkt przedszkolny zapewnia ciepłą herbatę.
10. Warunki i zasady odpłatności za wyżywienie ustala organ prowadzący, a określa je *UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO* zawarta z jednym z Rodziców dziecka.

ROZDZIAŁ IV

Działalność edukacyjna i wychowawcza

§ 6

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów, zatwierdzonych

przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz na podstawie autorskich programów opracowanych przez nauczyciela.

2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmuje co najmniej 5 godzin dziennie. Szczegółowy harmonogram określa ramowy rozkład dnia.
3. Wybrany przez nauczyciela zestaw programów, podręczników i kart pracy obowiązuje, co najmniej przez rok.
4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez organ prowadzący placówkę. Uwzględnia on działalność edukacyjną w oparciu o podstawę programową MEN, wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do oczekiwań rodziców.
5. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez pomoc nauczyciela zatrudnioną w punkcie przedszkolnym, drugiego nauczyciela, praktykantów, stażystów, wolontariuszy oraz rodziców dzieci.

§7

1. Punkt Przedszkolny oferuje wychowankom w ramach czesnego, szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, muzycznych, muzyczno-ruchowych, artystycznych.
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone dodatkowe odpłatne zajęcia.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez osobę prowadzącą Punkt Przedszkolny i podane do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom dzieci poprzez stronę internetową punktu przedszkolnego, w formie wiadomości na elektroniczną skrzynkę pocztową oraz przez ogłoszenie w placówce w przygotowanym do tego miejscu.
5. Punkt przedszkolny zapewnia działalność terapeutyczną:
- jeśli zaistnieje taka potrzeba, indywidualne zajęcia z psychologiem.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 8

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz dba o prawidłowy rozwój psychiczny i motoryczny dzieci.
 - 1.1. **Przygotowanie dziecka do roli ucznia realizuje poprzez:**
 - a. dbałość o wszechstronny, harmonijny rozwój dzieci we wszystkich sferach rozwojowych: rozwój mowy, rozwój emocjonalny, rozwój intelektualny, rozwój ruchowy (motoryka duża i mała), rozwój poznawczy – na miarę osobistych możliwości i potencjału każdego dziecka;

- b. dostarczanie wielozmysłowych bodźców rozwojowych: literatura dziecięca, odpowiednie pomoce edukacyjne, dopasowanie metody pracy z dzieckiem, nakierowane na samodzielne dochodzenie do wiedzy, wykorzystanie potencjału edukacyjnego, znajdującego się w otaczającym środowisku lokalnym, przyrodniczym i społecznym;
- c. przygotowanie dzieci do nauki pisanie, czytania i matematyki w zakresie określonym przez wybrany program edukacji przedszkolnej.

1.2. Rozwijanie samodzielności, kreatywności dzieci i umiejętności współpracy w grupie realizowane jest m.in przez:

- a. określanie i przestrzeganie zasad wspólnej zabawy, szanowanie zdania innych, docenianie działań podejmowanych samodzielnie przez dzieci, szanowanie ich wytworów plastycznych, muzycznych i innych;
- b. stwarzanie odpowiedniej atmosfery w grupie – opartej na zaufaniu, wsparciu dzieci w działaniu i rozumieniu ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
- c. stwarzanie sytuacji sprzyjających współpracy i współdziałaniu w grupie, unikanie niepotrzebnej rywalizacji;
- d. stwarzanie odpowiednich warunków i inspirowanie do podejmowania przez dzieci różnorodnych aktywności twórczych (malarstwo, teatr, muzyka).

1.3. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi osiągnięte jest poprzez:

- a. wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- b. rozpoznanie i zabezpieczenie indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci;
- c. w miarę możliwości rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci;
- d. rozpoznanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dzieci.

1.4. Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- a. stwarzanie odpowiednich warunków do aktywnego uczestniczenia dzieci w zabawach, grach i zajęciach ruchowych, sportowej rywalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem pobytu na świeżym powietrzu w różnych porach roku;
- b. uświadomienie dzieciom znaczenia ruchu w rozwoju człowieka;
- c. przekazanie dzieciom podstawowych zasad dbałości o zdrowie, zasad dbałości o bezpieczne, sprzyjające zdrowiu otoczenie;
- d. wdrażanie dzieci do umiejętnego określania własnego samopoczucia, rozumienia problemów ludzi niepełnosprawnych fizycznie i umysłowo, chorych i cierpiących.

1.5. Współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci oraz z środowiskiem lokalnym poprzez:

- a. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami dzieci, organizowanie spotkań z rodzicami i opiekunami, dni otwartych, pokazowych zajęć, okazjonalnych spotkań całej społeczności przedszkolnej;
- b. włączanie rodziców i opiekunów w działalność punktu przedszkolnego (działania w wolontariacie, pomoc przy organizowaniu wycieczek, innych wyjazdów i różnych uroczystości przedszkolnych);
- c. nawiązywanie współpracy z władzami samorządowymi, organizacjami społecznymi, przedsiębiorstwami, instytucjami pomocowymi działającymi na terenie, na którym funkcjonuje Punkt Przedszkolny, w celu aktywnego włączenia się w życie społeczności lokalnej i podejmowania wspólnych inicjatyw;

ROZDZIAŁ VI

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 9

1. Dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym są pod opieką nauczyciela i pomocy przedszkolnej.
2. Wychowankowie obowiązkowo muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie dziecka pozostaje w gestii rodziców/opiekunów prawnych). Punkt Przedszkolny oferuje możliwość grupowego ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków do którego rodzice mogą przystąpić.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie przedszkolnym znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
5. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty.
6. Nauczyciel może opuścić dzieci na krótki czas w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie organu prowadzącego placówkę i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowaniu niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura).
8. W przypadku choroby dziecka, nauczyciele nie zapewniają opieki nad nim. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w punkcie przedszkolnym,

rodzice powiadomieni przez nauczyciela, zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

9. W nagłych wypadkach, wszystkie działania pracowników punktu przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności służbowych, bezpośrednio ukierunkowane są na zapewnienie bezwzględnej bezpieczeństwa dzieciom.
10. W punkcie przedszkolnym zabronione jest stosowanie przez pracowników placówki wobec wychowanków zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w wypadkach zagrożenia życia dziecka.
11. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów BHP, p. poż. i przepisów ruchu drogowego.
13. Wycieczki i spacerzy poza teren punktu przedszkolnego powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać do „dziennika wyjść” cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do placówki.
14. Nauczyciele pracujący w Punkcie Przedszkolnym odbyli stosowne szkolenia w zakresie pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki wychowanków

§10

Wychowankowie punktu przedszkolnego mają prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego projektu.

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - a. uznania jego podmiotowości w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym w punkcie przedszkolnym;
 - b. prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - c. opieki i ochrony prawnej;
 - d. poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności;
 - e. wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
 - f. wyrażania własnych poglądów, swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - g. ochrony zdrowia;
 - h. wypoczynku i czasu wolnego;
 - i. korzystania z dóbr kultury;

2. Wychowankowie są zobowiązani do:

- a. poszanowania własności innych osób i wspólnego mienia punktu przedszkolnego;
- b. aktywnego udziału w zajęciach wedle własnych możliwości;
- c. bezwzględnego stosowania się do próśb i poleceń nauczyciela punktu przedszkolnego oraz pracowników pomocy punktu;
- d. przestrzegania zasad obowiązujących podczas spacerów i wycieczek;
- e. starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się; przestrzegania czystości w punkcie przedszkolnym.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

§11

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- a. dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci;
- b. informacji o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka;
- c. wsparcia ze strony nauczycieli punktu przedszkolnego i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych;
- d. wyrażania i przekazywanie nauczycielom i organowi prowadzącemu opinii na temat funkcjonowania punktu przedszkolnego;
- e. przebywania w punkcie przedszkolnym na organizowanych przez organ prowadzący zajęciach otwartych po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem;

2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do:

- a. przestrzegania niniejszego Projektu Organizacji;
- b. informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłocznego poinformowania nauczyciela punktu przedszkolnego o chorobie zakaźnej dziecka lub zatruciu pokarmowym;
- c. informowania nauczycieli o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
- d. uczestniczenia w zebraniach z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz spotkaniach indywidualnych zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez społeczność punktu przedszkolnego;
- e. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego;
- f. poszanowania godności wszystkich osób wchodzących w skład społeczności punktu przedszkolnego;
- g. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym;

- h. wzmacniania wysiłków punktu przedszkolnego skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków;
- i. angażowania się jako partner w działanie punktu przedszkolnego.

ROZDZIAŁ IX

Prawa nauczyciela

§12

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie wymagane do pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - b. wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - c. współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy;
 - d. swobody wyboru metod realizacji programu nauczania w uzgodnieniu z organem prowadzącym
 - e. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - f. stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - g. wynagrodzenia za swoją pracę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§13

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Projekt obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności punktu przedszkolnego – nauczycieli, dzieci, rodziców/prawnych opiekunów, pomocy punktu, pracowników najemnych, stażystów, praktykantów, wolontariuszy.
3. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny może dokonać zmian w projekcie organizacji. O zmianie informuje rodziców bezzwłocznie, a zmieniony tekst zamieszcza na witrynie www.
4. Dla zapewnienia znajomości PROJEKTU ORGANIZACJI przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - publikację projektu na witrynie internetowej punktu przedszkolnego;
 - udostępnienie projektu przez organ prowadzący lub nauczyciela punktu przedszkolnego osobom zainteresowanym.

Organ prowadzący Punkt Przedszkolny

Łukasz Norman